# MINISTRY OF TOURISM AND RECREATION

*2004-2005*
*Accessibility Plan*

Ontario

105-01614/

# Table of Contents


| | |
|---|---|
| Introduction | 1 |
| Message from Minister of Tourism and Recreation | 2 |
| Report on Achievements of 2003-2004 Planning Commitments | 3 |
| Commitments and Strategies for 2004-2005 | 13 |
| For more information | 19 |

# Introduction

In December 2001, the *Ontarians with Disabilities Act, 2001* (ODA) was passed into law. Its purpose is to improve opportunities for people with disabilities and to provide for their involvement in the identification, removal and prevention of barriers to their full participation in the life of the province.

One of the requirements under the ODA is that Ontario government ministries, municipalities, hospitals, school boards, colleges, universities and public transportation organizations develop annual accessibility plans to make policies, practices, programs, services and buildings more accessible to people with disabilities. The plans must be made available to the public.

This document is the second annual accessibility plan developed by the Ministry of Tourism and Recreation. This plan highlights achievements from the 2003-04 plan and outlines new commitments to ensure that no new barriers are created and existing ones are removed over time.

Ministries across government are increasing awareness of accessibility and integrating accessibility into daily business practices in a number of areas, including staff training, public information, facilities, and program and service delivery processes.

This ministry intends to build on its achievements by implementing initiatives that support the government's efforts and commitment to continue to make Ontario an inclusive and accessible province where people of all abilities have a chance to fully participate and achieve their potential.

## *A Message from the Honourable Jim Bradley, Minister of Tourism and Recreation*

As Minister of Tourism and Recreation for the Province of Ontario, I present to you my ministry's 2004-05 Accessibility Plan.

The McGuinty government is committed to ensuring that Ontarians of all abilities enjoy a high quality of life in strong communities. As a government, we are working hard to deliver positive changes in our province that will make Ontario a healthier and even more prosperous place in which to live. We want to work together with Ontarians with disabilities to institute measures that will allow them to fully participate in our society and in the important goal of building a stronger province. This fall, our government will introduce important new changes to make the *Ontarians with Disabilities Act, 2001* a more effective legislative framework for people with disabilities.

The Ministry of Tourism and Recreation has been working on meeting its targets and has made several improvements within the ministry that are highlighted in this year's plan. Our 2004-05 plan also commits us to making further improvements in the coming year, and demonstrates my ministry's support for the government's efforts to make Ontario's communities vibrant and accessible to people of all abilities.

Yours sincerely,

Jim Bradley
Minister

# Report on Achievements of 2003-2004 Planning Commitments

***Commitment:*** Operational plans will document how planned activities will take into account the potential effect of those activities on people with disabilities.

***Status:*** Completed—Accessibility was identified as a corporate priority and incorporated into the ministry's 2003-04 operational planning exercise.

***Commitment:*** Maintain the Accessibility Planning Team and ensure a position is created for a person with a disability (or, as an alternative, work with an outside stakeholder that represents persons with disabilities).

***Status:*** Ongoing

***Action and Timeframe:*** The ministry Accessibility Planning Team will be maintained in 2004/05 and onward. The ministry actively encourages staff with disabilities to volunteer to serve on the team.

***Rationale:*** Staff anticipate that having person(s) with disabilities serving on the ministry Accessibility Planning Team will improve the quality of the Ministry's ODA plans and activities. Having an outside stakeholder representation on the team has proven difficult to organize and the ministry does not anticipate pursuing this alternative in 2004/05 and beyond.

***Commitment:*** The ministry, through the Accessibility Planning Team and various activities, will ensure that all staff provide input on the identification of barriers on an ongoing basis.

***Status:*** Ongoing

***Action and Timeframe:*** Accessibility Planning Team members are asked to keep their division/ branch/ units informed about accessibility issues and to set up a process to get input from staff on ways to identify, prevent and remove barriers for people with disabilities and report back.

***Rationale:*** MTR values the input of staff in meeting its ODA commitments.

***Commitment:*** The ministry will continue to have its Web content in accessible formats.

***Status:*** Ongoing

***Action and Timeframe:*** The ministry works with both internal and external resources to ensure that its public website is accessible. This work will continue in 2004/05.

The ministry's tourism marketing agency the Ontario Tourism Marketing Partnership Corporation (OTMPC) has ensured that the content on its recently re-launched website is accessible to persons with disabilities.

***Rationale:*** As technology and standards change, the ministry will continue to ensure it maintains an accessible website.

***Commitment:*** The ministry will continue to work closely with Publications Ontario to provide ministry publications in alternate formats as requested.

***Status:*** Ongoing

***Action***

***and Timeframe:***

During 2004/05 and on an ongoing basis ministry will handle all requests for materials in alternate formats in an efficient and timely manner.

***Rationale:***

By working closely with Publications Ontario to provide ministry publications in alternate formats as requested the ministry will be able to handle all requests for materials in alternate formats in an efficient and timely manner.

***Commitment:***

The ministry will initiate an accessibility audit of its public/common spaces. For example, building lobbies, elevators, meeting rooms, kitchens, photocopy rooms, lunch rooms, hallways and stairwells, parking areas, signage, and other way-finding mechanisms. The audit will identify barriers to people with disabilities and provide direction in terms of priorities and timelines for barrier removal.

***Status:***

In Progress
Audit Completed at Regional Offices.

The ministry checking with ORC to ensure that an accessibility audit of ministry offices at 900 Bay Street is current and audit has been updated to reflect accessibility improvements.

As part of major post-flood repairs at Fort William Historical Park (FWHP), particular attention was given to ensuring that buildings are barrier- free and meet the accommodation needs of people with disabilities (e.g. doors, telephones, ramps, washroom facilities, counters, signage, exhibit and rack's designs.) Actions taken by FWHP, to comply with ODA requirements, in 2003-04, include:

- Automatic door openers have been installed in the administration building to improve accessibility;
- 150 per cent increase in the number of wheelchairs available for use by mobility-challenged patrons;
- A new telephone system which allows for future alternate telephones to incorporate accessible services;
- Washrooms are now fully accessible;

- Counters, signage, exhibits and display rack now have modified customer service heights to improve accessibility.

***Commitment:*** As part of new managers' orientation, managers will complete the *Ontarians with Disabilities Act, 2001* training.

***Status:*** Completed

***Commitment:*** The ministry is reviewing the acts and regulations for which it is responsible.

***Action and Timeframe:*** A framework has been developed to guide the review of ministry acts and regulations. This framework will be used to review all ministry acts and regulations during 2004/05. This review will be fully complete by March 31/05.

***Rationale:*** Internal organizational issues prevented completion in 2003/04.

***Commitment:*** Will implement new guidelines to ensure consideration of accessibility in all procurement activities, as required under section 5 of the ODA.

***Status:*** In Progress

***Action and Timeframe:*** The ministry is taking accessibility issues into account when procuring goods and services. For example in 2003/04, ergonomics specialists were consulted to assist with employee accommodation needs in the workplace.

Changes to the current process for employee accommodation will allow new staff to request technology accessibility or accommodation needs via

an electronic form. This form will be posted on the ministry's Intranet site and available to all employees. Ongoing.

***Rationale:***

As a general practice, ministry staff consider accessibility issues when obtaining goods and services for the ministry. With the Government's recent release of formal procurement guidelines, ministry processes will be formalized in 2004-05 and communicated to staff to ensure compliance and consistency.

***Commitment:***

Will review the employee orientation guide to ensure new employees receive the most current information on the ODA through various existing resources/materials such as the "Accesibility/Accessibilité" CD ROM training tool.

***Status:***

In Progress

***Action and Timeframe:***

During 2004/05 Huronia Historical Park and Fort William Historical Park will ensure that new employees receive the most current information on the ODA through various existing resources/materials such as the "Accesibility/Accessibilité" CD ROM training tool.

*Balance of MTR staff already has access to most current information on the ODA (e.g. "Accesibility/Accessibilité" CD ROM training tool). Ministry wide orientation website for all staff will include an ODA component and links to ODA website.*

***Rationale:***

2003/04 organizational and resource issues prevented completion in 2003/04 at Huronia Historical Park and Fort William Historical Park.

***Commitment:***

The Ministry will review the eligibility, criteria, terms and conditions of contracts for grant programs to incorporate accessibility for people with disabilities.

***Status:***

In Progress

***Action and Timeframe:***

As a condition of funding, all programs must comply with all requirements under the law, including accessibility provisions of the ODA. Applicants for assistance through the Sports, Culture and Tourism Partnerships Program (SCTP) are required to comply with the ODA. In providing capital funding to its agencies and attractions, the ministry has prioritized health and safety, and enhanced accessibility needs.

The Canada Ontario Municipal Rural Infrastructure Fund (COMRIF) requires that as a condition of funding proponents must comply with all requirements under the law, including ODA accessibility provisions.

No review has been undertaken on Tourism Revitalization Program criteria.

The ministry has provided significant funding for sport and recreation for persons with disabilities, including:

- $445,000 for Games funding to the City of London to host the 2004 Ontario Winter and 2004 Ontario Summer Games for able-bodied athletes and athletes with a physical disability.

- $25,000 for the Sport Alliance of Ontario to support the 2004 Ontario Paralympic Championships, which will be hosted in Toronto on July 23 & 24, 2004.

- The Ontario Trillium Foundation provided Paralympics Ontario with a grant of $47,100 over seven months to support the 2004 Ontario Paralympic Championships.

- Bloorview MacMillan Children's Centre also received funding through the Recreation Development Fund (2003) to create and update videos that detail the types of physical activities and sports available to children and youth with disabilities, as well as document the variety of adaptive equipment available for disabled children/youth to participate in sport and recreation.

The Tourism Revitalization Program was established as a fixed duration (2 year) program to respond immediately in a crisis situation (SARS). TRP will be sunset on March 31/05. No review of the TRP will be undertaken. Should the TRP be extended or renewed, a review of eligibility, criteria, terms and conditions of contracts will be undertaken.

***Commitment:*** Review, in consultation with Management Board Secretariat, if there is an approved list of interpreters and signers for use at government-sponsored meetings and events.

***Status:*** Ongoing

***Action and Timeframe:*** An up-to-date list of interpreters is maintained by the Communications Branch.

***Rationale:*** The list of interpreters will be maintained by the Communications Branch. All invitations to ministry-sponsored meetings and events will include a request for guests' accommodation needs.

***Commitment:*** The Tourism Agencies Unit will continue working with the Accessibility Directorate and participate in the ODA consultations to develop the guidelines for the preparation of agency policies under s.16 of the ODA.

***Status:*** In Progress

***Action and Timeframe:*** A letter was sent out in early 2003 to all agencies, informing them of the act. Currently, only MTR attractions (Huronia Historical Parks and Fort William Historical Park) are required to comply with the ODA. Other MTR agencies are excluded, until new regulation is developed to define agencies that fall under ODA.

***Rationale:*** Waiting for defining regulations to the ODA.

***Commitment:*** The ministry will incorporate any or all accessibility initiatives requiring funding allocation into the business planning process.

***Status:*** Completed

***Commitment:*** The ministry will use websites to promote the availability of ministry publications in alternate formats through Publications Ontario.

***Status:*** Ongoing in 2004-2005.

***Action and Timeframe:*** The ministry currently handles all requests for publications in alternative formats in a timely manner. All publications as well as the web pages they are posted on will indicate the availability of alternative formats.

***Rationale:*** By working to ensure that all publications as well as the web pages they are posted on indicate the availability of material in alternative formats the ministry will enhance the availability information for persons with disabilities.

***Commitment:*** The ministry will create a partnership with the Ontario Seniors' Secretariat in order to receive information on trends and, prepare and respond to the increase in

aging population as it pertains to accessibility planning.

***Status:*** Deferred to 2004-2005.

***Action and Timeframe:*** Organizational and resources issues will be resolved and commitment will be fulfilled by March 31, 2005.

***Rationale:*** 2003/04 organizational and resource issues prevented completion in 2003/04.

***Commitment:*** The ministry will plan, manage, and implement an "Awareness and Education Campaign" to increase the knowledge of staff on accessibility issues and to share best practices for the provision of services to employees, clients, and stakeholders with disabilities. The campaign will be undertaken through various activities (information sessions and workshops, "lunch and learn" group activities, branch and regional staff meetings, accessibility Planning Team's presentations, and the use of the Ministry's intranet website).

***Status:*** In Progress

***Action and Timeframe:*** This initiative is being undertaken at the corporate level to ensure consistency. Existing forms are being reviewed to determine how they can be reworked to function as an on-line form to address accommodation, technology and accessibility requirements.

An accessible online form is being developed to allow new staff to indicate an accessibility or accommodation need in relation to technology. This will mean software/hardware will be available to them on their first day of work. As well, a technical support specialist will be available to troubleshoot, test and support these needs.

The ministry proposes to fulfill the intent of the awareness and education component of this commitment by incorporating ODA information exchange opportunities into MTR's regular "all staff" meetings (see 2004/2005 Commitments).

***Rationale:***

2003/04 organizational and resource issues prevented completion in 2003/04.

***Commitment:***

The ministry will deliver an information session to share tools, resources, best practices and guidelines about adaptive technologies and accessible website design to employees for use when preparing content for external and internal websites.

***Status:***

In Progress

***Action and Timeframe:***

The timing, format, location and final content of information session is currently being revised. The commitment will be fulfilled by incorporating ODA information exchange opportunities into MTR's regular "all staff" meetings (see 2004/2005 Commitments).

***Rationale:***

Organizational and resource issues prevented completion in 2003/04.

# Commitments and Strategies for 2004-2005

## Legislative Requirements

***Commitment:*** The ministry will commit to maintaining the Accessibility Planning Team

***Action:*** An executive lead will be appointed to ensure that the Planning Team meets on a monthly basis.

Accessibility planning will be added to the Ministry Executive Committee activity-tracking tool (Initiatives Tracking Record) to ensure that ministry management are informed of planning ODA commitments and progress.

***Timeframe:*** Beginning in 2004-05 and ongoing

***Commitment:*** The ministry will encourage all staff to provide input on the identification, prevention and removal of barriers to people with disabilities on an ongoing basis.

***Action:*** Accessibility Planning Team members will be asked to keep their division/ branch/ units informed about accessibility issues and to set up a process to get input from staff on ways to identify, prevent and remove barriers for people with disabilities, and report back.

***Timeframe:*** 2004-2005

***Commitment:*** The ministry will ensure that new managers understand the ministry's ODA obligations.

***Action:*** As part of all new managers orientation, managers will complete the Ontarians with Disabilities Act, 2001 training.

***Timeframe:*** 2004-2005 and ongoing.

***Commitment:*** Provide the public with TTY access to the ministry.

***Action:*** The ministry will explore options for the establishment of TTY access to the ministry (including sharing of TTY services among multiple ministries) and establish a project plan to ensure installation of TTY facilities in the ministry by the end of the fiscal year.

***Timeframe:*** 2004-2005

***Commitment:*** Keep staff up-to-date on ministry accessibility plans and implementation progress.

***Action:*** Create an ODA section on the ministry intranet that would include ministry accessibility plans, reports on implementation, resources, related links and a feedback form that will allow staff to anonymously identify possible barriers and make suggestions for removing barriers.

***Timeframe:*** Fiscal year 2004-2005 and ongoing

***Commitment:*** All ministry financial, program and policy planning processes will take into account the potential effect of ministry activities on people with disabilities.

***Action:*** Accessibility will continue to be considered in the 2005-06 and future years' policy, program and results –based planning processes.

***Timeframe:*** 2005-2006 and future years.

***Commitment:***

The ministry will continue to work to make public/common spaces accessible at all ministry offices as opportunities arise. Ministry will check with ORC to ensure that an accessibility audit of 900 Bay Street is current and audit has been updated to reflect accessibility improvements as part of its commitment to initiate an accessibility audit of its public/common spaces.

A particular opportunity exists at the Fort William Historical Park as the facility continues to restore itself following recent flooding.

***Action:***

The ministry will take advantage of available opportunities to make public/common spaces accessible at all Ministry offices.

In 2004/05 Fort William Historical Park will introduce a new visitor wagon, to be pulled by a team of horses, which will include easy access for mobility-challenged persons. The number of wheelchairs available for the use of patrons with mobility impairment will be increased by up to 4 and 5 chairs. Walkway and roadway surfaces within the park will be improved by providing hard surfaces to enhance accessibility for mobility-challenged persons.

Between two and three automatic door openers will be installed in the Park's public and work areas.

As part of ongoing flood mitigation projects, all new facilities will be designed and built to meet Ontario Building Code and ODA specifications,

Completion of a new website to ODA standards.

***Timeframe:***

Fiscal year 2004-2005

## Acts and Regulations

***Commitment:*** The ministry will utilize its act and regulation review framework to guide the review of ministry acts and regulations with respect to accessibility issues.

***Action:*** The Tourism Policy, Sport and Recreation and Legal Branches will cooperate to undertake the review of appropriate acts and regulations.

The ministry will review the following acts and regulations:

- Community Recreation Centres Act
- Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act
- Ministry of Tourism and Recreation Act
- Niagara Parks Act
- St. Lawrence Parks Commission Act
- Ottawa Congress Centre Act

Other Ministry Acts and Regulations (e.g. Ontario Place Corporation Act, St. Clair Parkway Act and the Tourism Act) are not up for review in 2004/05.

***Timeframe:*** 2004-2005

## Policies

***Commitment:*** Review eligibility criteria, terms and conditions of contracts for grant programs to incorporate accessibility for people with disabilities.

***Action:*** The ministry will request the Ontario Tourism Marketing Partnership Corporation (OTMPC) to review its TEMP and IPPP grant programs and grant applications for accessibility barriers.

The Tourism Revitalization Program grant programs and grant applications for accessibility barriers will be reviewed if the TRP is extended beyond its current sunset date of March 31, 2005.

The ministry notes that persons with disabilities are a target group of the Active 2010 initiatives and all sport and recreation programs will be reviewed with an eye to ensuring that they are fully accessible.

***Timeframe:*** 2004/2005

***Commitment:*** The ministry will implement new guidelines to ensure consideration of accessibility in all procurement activities, as required under section 5 of the ODA.

***Action:*** As part of its normal daily business operations, MTR will consider accessibility in the procurement process that is specific to this ministry and will implement the Procurement Guidelines. Formal processes and training will be communicated to staff to ensure compliance and consistency.

***Timeframe:*** 2004/2005

## Programs and Services

***Commitment:*** Provide signer/interpreter services as required at all ministry-planned events and ensure that these events are held in accessible locations.

***Action:*** Communications Branch will ensure that all ministry-planned events are held in accessible locations and that all invitations to ministry-planned events include a request for accommodation requirements of guests.

Communications Branch will maintain an up-to-date list of interpreter/signer resources for ministry-planned events.

***Timeframe:*** Beginning in 2004-2005 and ongoing.

***Commitment:*** The ministry will continue to provide its Web content in accessible formats.

***Action:*** The ministry continues to work with both internal and external resources to ensure that its public website is accessible

***Timeframe:*** 2004-2005 and ongoing

***Commitment:*** The ministry will continue to work closely with Publications Ontario to provide ministry publications in alternate formats as requested.

***Action:*** The ministry continues to work with both internal and external resources to ensure that requests from the public for documents in alternate formats are responded to in an efficient and timely manner.

***Timeframe:*** 2004-2005 and ongoing

## Practices

***Commitment:*** Plan, manage and implement an overall "Awareness and Education Campaign" to increase the knowledge of staff on accessibility issues and to share best practices for the provision of services to employees, clients and stakeholders with disabilities.

***Action:*** The ministry will implement its ODA Awareness and Education Campaign by making ODA information and update sessions a regular component of ministry all staff days.

The next 2004/05 ministry all staff day will include an information session led by the Canadian Mental Health Association (or similar organization) to apprise MTR staff of challenges faced by colleagues and members of the public with mental health disabilities.

***Timeframe:*** 2004/2005

***Commitment:*** The ministry will review the employee orientation guide to ensure new employees receive the most current information on the ODA through various existing resources/materials such as the "Accesibility/Accessibilité" CD ROM training tool.

***Action:*** During 2004/05 Huronia Historical Park and Fort William Historical Park will ensure that new employees receive the most current information on the ODA through various existing resources/materials such as the "Accesibility/Accessibilité" CD ROM training tool.

*Balance of MTR staff already has access to most current information on the ODA (e.g. "Accesibility/Accessibilité" CD ROM training tool). Ministry wide orientation website for all staff will include an ODA component and linkage to ODA website.*

***Timeframe:*** 2004-2005 organizational and resource issues prevented completion in 2003/04 at Huronia Historical Park and Fort William Historical Park.

***Commitment:*** The Tourism Agencies Unit will continue working with the Accessibility Directorate and participate in the ODA consultations to develop the guidelines for the preparation of agency policies under s.16 of the ODA.

***Action:*** During 2004/05, the Tourism Agencies Unit will participate in the consultations to develop guidelines for agency policies under s.16 of the ODA.

***Timeframe:*** 2004-2005

***Commitment:*** The ministry will create a partnership with the Ontario Seniors' Secretariat in order to receive information on trends and prepare and respond to the increase in

aging population as it pertains to the Accessibility Planning.

***Action:*** The ministry will create a partnership with the Ontario Seniors' Secretariat and meet with secretariat staff to exchange information.

***Timeframe:*** By March 3, 2005

# For more information

Questions or comments about the ministry's accessibility plan are always welcome.

Please phone:
Scot Weeres, Chair, Ministry Accessibility Planning Team
416- 212-6756
scot.weeres@mtr.gov.on.ca

General inquiry number:416 212-6754

Ministry Web site address: www.tourism.gov.on.ca

Visit the Ministry of Citizenship and Immigration's Accessibility Ontario Web portal at: www.gov.on.ca/citizenship/accessibility. The site promotes accessibility and provides information and resources on how to make Ontario a barrier-free province.

Alternate formats of this document are available free upon request from:

Publications Ontario
880 Bay Street, Toronto, ON M7A 1N8.
Tel: (416) 326-5300
Out of town customers, except Ottawa call: 1-800-668-9938
In Ottawa, call (613) 238-3630 or toll-free: 1-800-268-8758
TTY Service: 1-800-268-7095

© Queen's Printer for Ontario

ISSN 1708-4717

Ce document est disponible en français.

# MINISTÈRE DU TOURISME ET DES LOISIRS

*Plan d'accessibilité*
*2004-2005*

Ontario

# Table des matières


| | |
|---|---|
| Introduction | 1 |
| Message du ministre du Tourisme et des Loisirs | 2 |
| Rapport sur les réalisations relatives aux engagements pris en 2003-2004 | 3 |
| Engagements et stratégies pour 2004-2005 | 14 |
| Renseignements | 25 |

# Introduction

En décembre 2001, la *Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario* (LPHO) a été adoptée. Cette loi vise à offrir davantage de possibilités aux personnes handicapées et à obtenir leur concours pour détecter, éliminer et prévenir les obstacles qui les empêchent de participer pleinement à la vie de la province.

La LPHO exige entre autres que les ministères du gouvernement de l'Ontario, les municipalités, les hôpitaux, les conseils scolaires, les collèges et universités et les organisations de transport en commun élaborent tous les ans des plans d'accessibilité pour rendre leurs politiques, pratiques, programmes, services et édifices plus accessibles aux personnes handicapées. Ces plans doivent être mis à la disposition du public.

Le présent document est le deuxième plan d'accessibilité annuel élaboré par le ministère du Tourisme et des Loisirs. Il met l'accent sur les réalisations relatives aux engagements définis dans le plan de 2003-2004, et décrit les engagements pris pour 2004-2005 afin d'éviter la création de tout nouvel obstacle et d'éliminer progressivement les obstacles actuels.

Tous les ministères s'emploient à accroître la sensibilisation à l'amélioration de l'accessibilité et intègrent cette question aux pratiques opérationnelles quotidiennes dans plusieurs secteurs, y compris la formation du personnel, l'information du public, les installations et les processus de prestation des programmes et des services.

Notre ministère a l'intention de se fonder sur ses réalisations pour lancer des initiatives qui appuient les efforts déployés et l'engagement pris par le gouvernement pour continuer à faire de l'Ontario une province plus intégrée et accessible, où les personnes de toutes aptitudes peuvent participer pleinement à la vie de la société et réaliser leur potentiel.

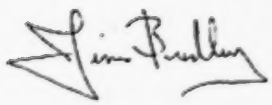
## *Message de l'honorable Jim Bradley, ministre du Tourisme et des Loisirs*

En tant que ministre du Tourisme et des Loisirs, il me fait plaisir de vous présenter le plan d'accessibilité 2004-2005 de mon ministère.

Le gouvernement McGuinty est résolu à assurer à tous les Ontariens et Ontariennes de toutes aptitudes une excellente qualité de vie au sein de collectivités fortes. Notre gouvernement travaille avec acharnement pour apporter des changements positifs qui feront de l'Ontario une province plus saine et plus prospère où il fait bon vivre. Nous voulons collaborer avec les Ontariens et Ontariennes handicapés pour mettre en oeuvre des mesures qui leur permettront de participer pleinement à la société et de contribuer à bâtir une province encore plus forte. Cet automne, notre gouvernement présentera de nouveaux changements importants pour faire de la *Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario* un cadre législatif encore plus efficace pour les personnes handicapées.

Le ministère du Tourisme et des Loisirs s'est efforcé de réaliser ses objectifs et a apporté de nombreuses améliorations que nous soulignons dans le présent document. Dans notre plan d'accessibilité 2004-2005, nous nous engageons à apporter d'autres améliorations et à appuyer les efforts du gouvernement pour rendre les collectivités ontariennes encore plus dynamiques et accessibles aux personnes de toutes aptitudes.

Le ministre du Tourisme et les Loisirs,



Jim Bradley

# Rapport sur les réalisations relatives aux engagements pris en 2003-2004

***Engagement :*** Préciser, grâce aux plans opérationnels, comment les activités proposées tiendront compte de leurs conséquences possibles pour les personnes handicapées.

***État d'avancement :*** Engagement réalisé — L'accessibilité a été considérée comme une priorité du ministère et a été intégrée à l'exercice de planification opérationnelle en 2003-2004.

***Engagement :*** Donner un statut permanent à l'équipe de planification de l'accessibilité et veiller à ce qu'une place au sein de celle-ci soit réservée à une personne handicapée (ou, comme solution de rechange, collaborer avec un intervenant de l'extérieur représentant les personnes handicapées).

***État d'avancement :*** Engagement permanent

***Mesures et calendrier :*** L'équipe de planification de l'accessibilité du ministère demeurera en place en 2004-2005 et dans les années à venir. Le ministère encourage fortement les membres de son personnel ayant un handicap à se joindre à l'équipe.

***Motif :*** Le personnel croit que la participation de personnes handicapées au sein de l'équipe de planification de l'accessibilité améliorera la qualité des plans et des activités du ministère aux termes de la LPHO. La participation d'un intervenant de l'extérieur s'est avérée difficile à obtenir, et le ministère n'entend pas poursuivre cette démarche en 2004-2005 et par la suite.

***Engagement :*** Le ministère, par l'entremise de l'équipe de planification de l'accessibilité et au moyen de diverses activités, veillera à ce que tous les employés fassent connaître leur avis sur la façon de repérer de façon continue les obstacles à l'accessibilité.

***État d'avancement :*** Engagement permanent

***Mesure et calendrier :*** Les membres de l'équipe de planification de l'accessibilité doivent informer leurs division, direction et unités des problèmes d'accessibilité et élaborer un processus permettant aux employés du ministère de signaler les obstacles à l'accessibilité des personnes handicapées ainsi que les moyens de les prévenir et de les éliminer.

***Motif :*** Le ministère reconnaît la valeur des commentaires de son personnel dans le but de respecter ses engagements envers la LPHO.

***Engagement :*** Le ministère continuera à offrir du matériel accessible sur son site Web.

***État d'avancement :*** Engagement permanent

***Mesure et calendrier :*** Le ministère collabore avec des ressources internes et externes pour faire en sorte que le site Web destiné au public soit accessible. Ce travail se poursuivra en 2004-2005.

La Société du Partenariat ontarien de marketing touristique (SPOMT), qui est l'office de commercialisation du tourisme du ministère, s'est assurée que le contenu de son site Web récemment relancé est accessible aux personnes handicapées.

***Motif :*** Le ministère continuera à assurer l'accessibilité de son site Web en suivant l'évolution de la technologie et des normes en vigueur.

***Engagement :*** Le ministère continuera à travailler étroitement avec Publications Ontario pour offrir sur demande ses publications sur supports de substitution.

***État d'avancement :*** Engagement permanent

***Mesure et calendrier :*** Au cours de 2004-2005 et par la suite, le ministère traitera promptement et efficacement les demandes de publications sur supports de substitution.

***Motif :*** En travaillant étroitement avec Publications Ontario, le ministère sera en mesure de répondre promptement et efficacement aux demandes de publications du ministère sur supports de substitution.

***Engagement :*** Le ministère effectuera une vérification de l'accessibilité des lieux publics et communs du ministère. Par exemple : halls d'entrée, ascenseurs, salles de réunions, cuisines, salles de photocopie, salles à manger, couloirs et escaliers, aires de stationnement, panneaux de signalisation et autres mécanismes d'orientation. Cet exercice permettra de délimiter les obstacles à l'accessibilité des personnes handicapées et d'établir les priorités et le calendrier menant à l'élimination de ces obstacles.

***État d'avancement :*** Engagement en cours de réalisation
Vérification terminée dans les bureaux régionaux.

Le ministère s'enquiert auprès de la SIO que la vérification de l'accessibilité dans ses bureaux du 900, rue Bay est à jour et reflète les améliorations apportées pour rendre les locaux plus accessibles.

Dans le cadre des réparations majeures au parc historique du Vieux fort William à la suite d'une inondation, le ministère a veillé plus particulièrement à ce que les bâtiments soient pleinement accessibles et répondent aux besoins des personnes handicapées (portes, téléphones, rampes, toilettes, comptoirs, signalisation, conception des expositions

et des présentoirs.) Mesures prises par le parc historique pour se conformer aux dispositions de la LPHO en 2003-2004 :

- installation de portes automatiques dans l'édifice administratif pour en améliorer l'accessibilité;
- augmentation de 150 p. 100 du nombre de fauteuils roulants disponibles pour les visiteurs ayant une mobilité réduite;
- nouveau système téléphonique facilitant l'intégration de téléphones adaptés;
- salles de bain entièrement accessibles aux personnes handicapées;
- comptoirs, panneaux de signalisation, expositions et présentoirs à hauteur adaptée.

***Engagement :*** Dans le cadre de leur programme d'orientation, les nouveaux gestionnaires suivront la formation sur la *Loi de 2001 sur les personnes handicapées*.

***État d'avancement :*** Engagement réalisé

***Engagement :*** Le ministère procède à l'examen des lois et des règlements qui relèvent de son ministère.

***Mesure et calendrier :*** Un cadre a été élaboré pour orienter l'examen des lois et règlements relevant du ministère au cours de l'exercice 2004-2005. L'examen devrait être terminé le 31 mars 2005.

***Motif :*** Des problèmes organisationnels ont empêché l'achèvement de l'examen au cours de l'exercice 2003-2004.

***Engagement :*** Mettre en œuvre de nouvelles lignes directrices pour veiller à ce que soit prise en compte l'accessibilité dans toutes les activités d'achat, conformément à l'article 5 de la LPHO.

***État d'avancement :*** Engagement en cours de réalisation

***Mesures et calendrier :***

Le ministère tient compte de l'accessibilité lors de l'achat de biens et services. Au cours de l'exercice 2003-2204 par exemple, il a fait appel à des ergonomes pour mieux répondre aux besoins d'adaptation des employés en milieu de travail.

Le processus actuel a été modifié pour que les nouveaux employés puissent dorénavant faire des demandes d'adaptation par l'intermédiaire d'une formule électronique. Tous les employés peuvent se procurer cette formule sur le site Intranet du ministère.

Engagement permanent

***Motif :***

En règle générale, le personnel du ministère tient compte des questions d'accessibilité lors de l'achat de biens et services. Pour faire suite à la publication récente des lignes directrices d'approvisionnement, le ministère s'applique à officialiser ses processus pour l'exercice 2004-2005 et les communiquera au personnel afin d'en assurer la conformité et l'uniformité.

***Engagement :***

Examiner le guide d'orientation des employés pour veiller à ce que les nouveaux employés obtiennent l'information le plus à jour possible sur la LPHO par l'entremise de ressources comme le CD Rom de formation intitulé Accessibilité/Accessibility.

***État d'avancement :*** Engagement en cours de réalisation

***Mesure et calendrier :***

Au cours de 2004-2005, les parcs historiques de la Huronie et le parc historique du Vieux fort William veilleront à ce que leurs nouveaux employés reçoivent l'information le plus à jour possible sur la LPHO grâce à diverses ressources comme le CD

Rom de formation intitulé Accessibilité/Accessibility.

*La majorité du personnel du ministère a accès aux plus récents renseignements sur la LPHO (CD Rom de formation intitulé Accessibilité/Accessibility). Le site Web d'orientation du ministère à l'intention du personnel comprendra une section sur la LPHO et des liens menant au site de la Loi.*

***Motif :***

Au cours de l'exercice 2003-2004, des problèmes organisationnels et matériels ont empêché la réalisation de ce projet dans les parcs historiques de la Huronie et du Vieux fort William.

***Engagement :***

Le ministère examinera les critères et les conditions d'admissibilité s'appliquant aux contrats dans le cadre de programmes de subventions pour s'assurer qu'ils tiennent compte de l'accessibilité.

***État d'avancement :*** Engagement en cours de réalisation

***Mesures et calendrier :***

Pour recevoir du financement, tous les programmes doivent se conformer aux exigences de la loi, y compris les dispositions portant sur l'accessibilité de la LPHO. Les auteurs d'une demande de subvention dans le cadre du programme Partenariats pour les sports, la culture et le tourisme doivent se conformer à la LPHO. Lorsqu'il a approuvé l'octroi de fonds à ses organismes et attractions, le ministère a indiqué que la priorité devait être accordée à la santé et à la sécurité ainsi qu'à l'amélioration des besoins en matière d'accessibilité.

Dans le cadre du Fonds sur l'infrastructure municipale rurale Canada-Ontario (FIMRCO), les proposants doivent, pour obtenir des fonds, se conformer à toutes les exigences de la loi, y compris les dispositions en matière d'accessibilité.

Les critères d'admissibilité du Programme de relance du tourisme en Ontario n'ont pas fait l'objet d'un examen.

Le ministère a versé des subventions importantes ayant trait aux loisirs et aux sports pour les personnes handicapées, notamment :

- une somme de 445 000 $ à la ville de London pour accueillir les Jeux d'hiver et les Jeux d'été de l'Ontario 2004 pour les athlètes handicapés et non handicapés;
- une somme de 25 000 $ à la Sport Alliance of Ontario pour appuyer les championnats paralympiques de l'Ontario qui ont eu lieu à Toronto les 23 et 24 juillet 2004;
- la Fondation Trillium de l'Ontario a offert une subvention de 47 100 $ à Paralympics Ontario sur une période de sept mois pour appuyer les championnats paralympiques de l'Ontario 2004;
- le Fonds pour le développement des loisirs (2003) a aussi alloué des fonds au centre pour enfants Bloorview MacMillan afin de créer et de mettre à jour des bandes vidéo décrivant les activités physiques et les sports que peuvent pratiquer les enfants handicapés et les divers appareils adaptés leur permettant de s'adonner aux sports et aux activités récréatives.

Le Programme de relance du tourisme a été mis sur pied pour répondre sur-le-champ à une situation d'urgence (SRAS) et devait durer deux ans. Il prendra fin le 31 mars 2005 et ne fera l'objet d'aucun examen. S'il devait être prolongé ou renouvelé, il faudrait alors procéder à un examen des critères et des conditions d'admissibilité s'appliquant aux contrats.

***Engagement :***

En consultation avec le Secrétariat du Conseil de gestion, établir s'il existe une liste d'interprètes et de spécialistes du langage gestuel accrédités auxquels il serait possible de faire appel lors des réunions, des

événements ou des conférences parrainés par le gouvernement.

***État d'avancement :*** Engagement permanent

***Mesure et calendrier :***

La Direction des communications tient à jour une liste d'interprètes.

***Motif :***

La Direction des communications est chargée de tenir à jour la liste d'interprètes. Toutes les invitations aux réunions et activités parrainées par le ministère comporteront une section demandant aux invités d'indiquer leurs besoins d'adaptation.

***Engagement :***

La Direction des organismes touristiques continuera de travailler avec la Direction générale de l'accessibilité et participera aux consultations en vue de l'élaboration des lignes directrices relatives à la rédaction des politiques des organismes touristiques, aux termes de l'article 16 de la LPHO.

***État d'avancement :*** Engagement en cours de réalisation

***Mesure et calendrier :***

Au début de 2003, tous les organismes ont reçu une lettre les informant de la loi. Jusqu'à présent, seules les attractions du ministère (les parcs historiques de la Huronie et le parc historique du Vieux fort William) sont tenues de se conformer à la LPHO. Sont exclus les autres organismes du ministère jusqu'à ce qu'un nouveau règlement indique quels autres organismes devront s'y conformer.

***Motif :***

En attente de règlements en application de la LPHO.

***Engagement :***

Le ministère intégrera à la planification opérationnelle les initiatives en matière d'accessibilité exigeant l'approbation de fonds.

***État d'avancement :*** Engagement réalisé

***Engagement :*** Le ministère se servira de sites Web pour promouvoir la disponibilité de ses publications sur supports de substitution par l'entremise de Publications Ontario.

***État d'avancement :*** Engagement permanent à compter de 2004-2005

***Mesure et calendrier :*** Actuellement, le ministère traite promptement toutes les demandes de publications sur supports de substitution. Toutes les publications ainsi que les pages Web sur lesquelles elles sont affichées indiqueront qu'elles sont aussi offertes sur supports de substitution.

***Motif :*** En procédant de la sorte, le ministère améliore la disponibilité d'information en format accessible pour les personnes handicapées.

***Engagement :*** Le ministère établira un partenariat avec le Secrétariat aux affaires des personnes âgées pour obtenir des renseignements sur les tendances et se préparera à faire face aux questions d'accessibilité résultant du vieillissement de la population.

***État d'avancement :*** Engagement reporté à l'exercice 2004-2005

***Mesure et calendrier :*** Les problèmes matériels et organisationnels seront résolus et l'engagement sera tenu d'ici le 31 mars 2005.

***Motif :*** Des problèmes organisationnels et matériels ont empêché la réalisation de cet engagement durant l'exercice 2003-2004.

***Engagement :*** Le ministère planifiera, gérera et mettra en oeuvre une campagne globale de sensibilisation et

d'éducation pour accroître les connaissances générales des employés sur les questions liées à l'accessibilité et partager les meilleures pratiques relativement à la prestation de services aux employés, aux clients et aux intervenants handicapés. La campagne sera mise en oeuvre au moyen de diverses activités (séances et ateliers d'information, activités collectives dans le cadre de déjeuners d'information, réunions du personnel de la direction et des services régionaux, présentations de l'équipe de planification de l'accessibilité et utilisation du site Web et Intranet du ministère).

***État d'avancement :*** Engagement en cours de réalisation

***Mesures et calendrier :***

Cette initiative est entreprise à l'échelle du ministère pour en assurer l'uniformité. On examine actuellement les formules existantes pour voir de quelle façon on peut les adapter en format électronique afin de répondre aux exigences en matière d'adaptation, de technologie et d'accessibilité.

Une formule électronique est actuellement mise au point pour permettre aux nouveaux employés d'indiquer leurs besoins d'adaptation. Ainsi, dès leur première journée de travail, ils auront tout le matériel et les logiciels nécessaires. En outre, ils auront aussi accès à un spécialiste de soutien technique pour mettre au point et tester l'équipement, et répondre à leurs besoins.

Quant à la campagne de sensibilisation et d'éducation proposée, le ministère compte intégrer les séances d'information liées à la LPHO aux réunions générales du personnel (voir Engagements et stratégies pour 2004-2005).

***Motif :***

Des problèmes organisationnels et matériels en 2003-2004 ont empêché la réalisation de cet engagement.

***Engagement :***

Le ministère organisera des séances d'information pour faire connaître aux employés qui sont chargés

de préparer le contenu des sites Web externes et internes les outils, les ressources, les meilleures pratiques et les lignes directrices portant sur les technologies d'aide et la conception de sites Web accessibles.

***État d'avancement :*** Engagement en cours de réalisation

***Mesure et calendrier :***

On procède actuellement à l'examen de la durée, du format, de l'emplacement et du contenu final des séances d'information. En intégrant les questions d'accessibilité au cours des réunions générales du personnel, le ministère réalisera son engagement (voir Engagements et stratégies pour 2004-2005).

***Motif :***

Des problèmes organisationnels et matériels ont empêché la réalisation de cet engagement en 2003-2004.

# Engagements et stratégies pour 2004-2005

## Exigences de la Loi

***Engagement :*** Le ministère maintiendra en place l'équipe de planification de l'accessibilité.

***Mesures à prendre :*** Un chef de direction sera nommé pour veiller à ce que l'équipe de planification se rencontre tous les mois.

La planification de l'accessibilité sera ajoutée aux outils de contrôle des activités du comité de direction du ministère (dossier de suivi des initiatives) afin que la direction du ministère soit informée des engagements proposés et des progrès relativement à la LPHO.

***Calendrier :*** Engagement permanent à compter de l'exercice 2004-2005

***Engagement :*** Le ministère encouragera tous les employés à faire connaître leur avis sur la façon de repérer, de prévenir et d'éliminer de façon continue les obstacles à l'accessibilité.

***Mesure à prendre :*** Les membres de l'équipe de planification de l'accessibilité doivent informer leurs division, direction et unités des problèmes d'accessibilité et élaborer un processus permettant aux employés du ministère de signaler les obstacles à l'accessibilité des personnes handicapées ainsi que les moyens de les prévenir et de les éliminer.

***Calendrier :*** Engagement à réaliser au cours de l'exercice 2004-2005

***Engagement :*** Le ministère s'assurera que les nouveaux gestionnaires comprennent les obligations du ministère en matière d'accessibilité.

***Mesure à prendre :*** Dans le cadre de leur programme d'orientation, les nouveaux gestionnaires suivront la formation sur la *Loi de 2001 sur les personnes handicapées*.

***Timeframe:*** Engagement permanent à compter de l'exercice 2004-2005

***Engagement :*** Doter le ministère d'une ligne téléphonique avec téléscripteur.

***Mesures à prendre :*** Le ministère explorera les divers moyens d'établir un accès ATS pour le public (par exemple, le partage d'une ligne ATS entre plusieurs ministères) et élaborera un plan pour assurer, d'ici la fin de l'exercice, l'installation d'une ligne ATS dans le ministère.

***Calendrier :*** Engagement à réaliser au cours de l'exercice 2004-2005

***Engagement :*** Tenir le personnel du ministère au courant des plans d'accessibilité et de leur mise en œuvre.

***Mesure à prendre :*** Créer sur le site Intranet du ministère une section sur la LPHO comportant les plans d'accessibilité, les rapports sur leur mise en oeuvre, des ressources, des liens et une formule de commentaires permettant à tout employé de signaler, sous le couvert de l'anonymat, les obstacles à l'accessibilité et des suggestions pour y remédier.

***Calendrier :***

Engagement permanent à compter de l'exercice 2004-2005

***Engagement :***

Tous les processus de planification financière, de programmes et de politiques du ministère doivent tenir compte de l'incidence possible de ses activités sur les personnes handicapées.

***Mesure à prendre :***

L'accessibilité continuera d'être prise en compte dans les processus de planification des politiques et des programmes et de planification fondée sur les résultats pour l'exercice 2005-2006 et les exercices ultérieurs.

***Calendrier :***

Engagement à réaliser au cours de l'exercice 2005-2006 et des exercices ultérieurs.

***Engagement :***

Lorsque les occasions se présenteront, le ministère continuera à rendre accessibles tous les lieux publics et communs de ses bureaux. Le ministère s'enquiert auprès de la SIO que la vérification de l'accessibilité de ses bureaux du 900, rue Bay est à jour et reflète les améliorations apportées dans le cadre de son engagement à procéder à une vérification de l'accessibilité de ses lieux publics et communs.

Une telle occasion se présente au parc historique du Vieux fort William alors que l'on poursuit les rénovations entreprises à la suite d'une récente inondation.

***Mesures à prendre :***

Le ministère profitera des occasions qui se présentent pour rendre les lieux publics et communs de tous ses bureaux accessibles au public.

En 2004-2005, le parc historique du Vieux fort William lancera un nouveau wagon pour visiteurs tiré par des

chevaux. Le wagon sera doté d'un accès facile pour les personnes ayant une mobilité réduite. Le parc offrira également 4 ou 5 fauteuils roulants de plus. La surface des passerelles et de la chaussée sera améliorée pour assurer une meilleure accessibilité aux personnes ayant une mobilité réduite.

Deux ou trois portes automatiques seront installées dans les aires publiques et de travail du parc.

Dans le cadre des projets continus d'atténuation des inondations, tous les nouveaux bâtiments seront conçus et construits conformément au *Code du bâtiment* de l'Ontario et à la LPHO.

Achèvement du nouveau site Web conformément aux normes de la LPHO.

***Calendrier :***

Engagement à réaliser au cours de l'exercice 2004-2005

## Lois et règlements

***Engagement :***

Le ministère se servira du cadre établi pour passer en revue ses lois et règlements relativement aux questions d'accessibilité.

***Mesures à prendre :***

La Direction de la politique du tourisme, la Direction des sports et des loisirs et la Direction des services juridiques collaboreront à l'examen des lois et des règlements pertinents.

Le ministère procédera à l'examen des lois et des règlements suivants :

- *Loi sur les centres de loisirs communautaires*
- *Loi sur la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto*
- *Loi sur le ministère du Tourisme et des Loisirs*

- *Loi sur les parcs du Niagara*
- *Loi sur la Commission des parcs du Saint-Laurent*
- *Loi sur le Centre des congrès d'Ottawa*

D'autres lois et règlements du ministère (p. ex., la *Loi sur la Société d'exploitation de la Place de l'Ontario*, la *Loi de 2000 sur la Commission des parcs de la Sainte-Claire* et la *Loi sur le tourisme*) ne feront pas l'objet d'un examen durant l'exercice 2004-2005.

***Calendrier :*** Engagement à réaliser au cours de l'exercice 2004-2005

## Politiques

***Engagement :*** Examiner les critères et les conditions d'admissibilité s'appliquant aux contrats dans le cadre de programmes de subventions pour s'assurer qu'ils tiennent compte de l'accessibilité.

***Mesures à prendre :***

Le ministère demandera à la Société du Partenariat ontarien de marketing touristique (SPOMT) de revoir ses programmes de subventions et demandes de subventions (Programme de partenariat pour le marketing d'évènements de Tourisme Ontario et PPTPI) pour repérer les obstacles à l'accessibilité.

Si le Programme de relance du tourisme est prolongé au-delà du 31 mars 2005, date prévue de sa clôture, on procédera à un examen pour repérer les obstacles à l'accessibilité.

Le ministère souligne que les initiatives du programme Vie active 2010 visent entre autres les personnes handicapées et que tous les programmes de sports et de loisirs seront examinés pour faire en sorte qu'ils soient entièrement accessibles.

***Calendrier :*** Engagement à réaliser au cours de l'exercice 2004-2005

***Engagement :*** Le ministère mettra en oeuvre de nouvelles lignes directrices pour veiller à ce que soit prise en compte l'accessibilité dans toutes les activités d'achat, conformément à l'article 5 de la LPHO.

***Mesure à prendre :*** Dans le cadre de ses activités opérationnelles quotidiennes, le ministère tiendra compte de l'accessibilité dans son processus d'achat et mettra en application les lignes directrices sur la mise en œuvre des dispositions sur l'approvisionnement. Les processus officiels seront communiqués au personnel du ministère et une formation sera dispensée à des fins de conformité et d'uniformité.

***Calendrier :*** Engagement à réaliser au cours de l'exercice 2004-2005

## Programmes et services

***Engagement :*** Offrir des services d'interprétation et de langage gestuel selon les besoins lors de toutes les activités du ministère et s'assurer que ces activités soient organisées dans des locaux accessibles.

***Mesures à prendre :*** La Direction des communications s'assurera que toutes les activités organisées par le ministère soient tenues dans des locaux accessibles et que toutes les invitations comportent une section demandant aux invités d'indiquer les adaptations requises.

La Direction des communications tiendra à jour une liste d'interprètes et de spécialistes en langage gestuel auxquels faire appel pour les activités organisées par le ministère.

***Calendrier :*** Engagement permanent à compter de l'exercice 2004-2005

***Engagement :*** Le ministère continuera à offrir du matériel accessible sur son site Web.

***Mesure à prendre :*** Le ministère continue de travailler avec des ressources internes et externes pour veiller à ce que son site Web soit accessible au public.

***Calendrier :*** Engagement permanent à compter de l'exercice 2004-2005

***Engagement :*** Le ministère continuera à travailler étroitement avec Publications Ontario pour offrir sur demande ses publications sur supports de substitution.

***Mesure à prendre :*** Le ministère continue de travailler avec des ressources internes et externes pour veiller à ce que les demandes de publications sur support de substitution soient traitées promptement et efficacement.

***Calendrier :*** Engagement permanent à compter de l'exercice 2004-2005

## Pratiques

***Engagement :*** Planifier, gérer et mettre en oeuvre une campagne globale de sensibilisation et d'éducation pour accroître les connaissances générales des employés sur les questions liées à l'accessibilité et partager les meilleures pratiques relativement à la prestation de services aux employés, aux clients et aux intervenants handicapés.

***Mesures à prendre :***

Le ministère mettra en œuvre sa campagne de sensibilisation et d'éducation sur les questions d'accessibilité en intégrant des séances d'information et des mises à jour sur l'accessibilité dans ses journées consacrées aux employés.

La prochaine journée consacrée au personnel durant l'exercice 2004-2005 comprendra une séance d'information donnée par l'Association canadienne pour la santé mentale (ou un organisme similaire) pour sensibiliser le personnel aux obstacles auxquels font face les membres du ministère et du public ayant une déficience mentale.

***Calendrier :***

Engagement à réaliser au cours de l'exercice 2004-2005

***Engagement :***

Examiner le guide d'orientation des employés pour veiller à ce que les nouveaux employés obtiennent l'information le plus à jour possible sur la LPHO et des ressources comme le CD Rom de formation intitulé Accessibilité/Accessibility.

***Mesure à prendre :***

Au cours de 2004-2005, les parcs historiques de la Huronie et le parc historique du Vieux fort William veilleront à ce que leurs nouveaux employés reçoivent l'information le plus à jour possible sur la LPHO grâce à diverses ressources comme le CD Rom de formation intitulé Accessibilité/Accessibility.

*La majorité du personnel du ministère a accès aux plus récents renseignements sur la LPHO (CD Rom de formation intitulé Accessibilité/Accessibility). Le site Web d'orientation du ministère à l'intention du personnel comprendra une section sur la LPHO et des liens menant au site de la Loi.*

***Calendrier :*** Engagement à réaliser au cours de l'exercice 2004-2005

***Engagement :*** La Direction des organismes touristiques continuera de travailler avec la Direction générale de l'accessibilité et participera aux consultations en vue de l'élaboration des lignes directrices relatives à la rédaction des politiques des organismes touristiques, aux termes de l'article 16 de la LPHO.

***Mesure à prendre :*** Au cours de l'exercice 2004-2005, la Direction des organismes touristiques participera aux consultations sur l'élaboration des lignes directrices relatives à la rédaction des politiques des organismes touristiques aux termes de l'article 16 de la LPHO.

***Calendrier :*** Engagement à réaliser au cours de l'exercice 2004-2005

***Engagement :*** Établir un partenariat avec le Secrétariat aux affaires des personnes âgées pour obtenir des renseignements sur les tendances et se préparer à faire face aux questions d'accessibilité résultant du vieillissement de la population.

***Mesure à prendre :*** Le ministère établira un partenariat avec le Secrétariat aux affaires des personnes âgées et rencontrera son personnel pour échanger de l'information.

***Calendrier :*** Engagement à réaliser d'ici le 31 mars 2005.

# Renseignements

Les questions et les commentaires sur le plan d'accessibilité du ministère sont toujours les bienvenus. Veuillez communiquer avec :

Scot Weeres, Président, Équipe de planification de l'accessibilité du ministère
416 212-6756
scot.weeres@mtr.gov.on.ca

Renseignements généraux : 416 212-6754

Site Web du ministère : http://www.tourism.gov.on.ca/french/index.html

Visitez le site Web d'Accessibilité Ontario, ministère des Affaires civiques et de l'Immigration, à : http://www.gov.on.ca/citizenship/accessibility/indexf.html. Le site promeut l'amélioration de l'accessibilité, et offre des ressources et des renseignements destinés à faire de l'Ontario une province accessible.

Pour commander gratuitement un exemplaire du plan d'accessibilité sur support de substitution, adressez-vous à :
Publications Ontario
880, rue Bay, Toronto (Ontario) M7A 1N8
Téléphone : 416 326-5300
Autres régions, sauf Ottawa, composer sans frais le 1 800 668-9938
À Ottawa, composer le (613) 238-3630 ou, sans frais, le 1 800 268-8758
Service ATS : 1 800 268-7095

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario

ISSN 1708-4725

*This document is available in English.*